

UNIVERSITATEA "APOLLONIA" DIN IASI	PROCEDURĂ PROCEDURA DE STABILIRE A FORMATIUNILOR DE STUDIU	Ediția: 1 Revizia: 1
SECRETARIAT	COD UAI POB 50	Aprobat de SENAT Data: 09.11.2017

PROCEDURĂ
PROCEDURA DE STABILIRE A
FORMATIUNILOR DE STUDIU
COD UAI POB 50

ELABORAT	VERIFICAT	AVIZAT	APROBAT	EDIȚIA	REVI ZIA
SECRETARIAT	CEAC DECANI	CONSILIUL ACADEMIC CEAC	SENAT	1	1
DELIA CHIPERI <i>[Signature]</i> CRISTIAN RUSU <i>[Signature]</i>	Prof.univ.dr. Carmen STADOLEANU <i>[Signature]</i> Conf.univ.dr. Paul Gorban <i>[Signature]</i> Conf.univ.dr. Cornelia URSU <i>[Signature]</i>	Președinte Prof.univ.dr. Vasile BURLUI <i>[Signature]</i> Prof.univ.dr. Carmen STADOLEANU <i>[Signature]</i>	Prof.dr. Dumitru POPA <i>[Signature]</i>		
29.09.2017	13.10.2017	20.10.2017	09.11.2017		



UNIVERSITATEA "APOLLONIA" DIN IAȘI	PROCEDURĂ PROCEDURA DE STABILIRE A FORMATIUNILOR DE STUDIU	Ediția: 1 Revizia: 1
SECRETARIAT	COD UAI POB 50	Aprobat de SENAT Data: 09.11.2017

INDICATORUL APROBĂRILOR ȘI AL REVIZIILOR

Nr. crt.	Revizia /Data aplicării	Nr.capitolului și al paginilor revizuite	Conținutul modificării	NUME ȘI PRENUME			
				Elaborat	Verificat	Avizat	Aprobat
1.	RO/20.01.2016	Procedură completă	Elaborare ediția 1	PARAU MIHAELA	Prof.univ.dr. Carmen STADOLEANU Conf.univ.dr. Dan Gabriel SÎMBOTIN Conf.univ.dr. Elena FOLESCU	Președinte Prof.univ.dr. Vasile BURLUI Prof.univ.dr. Carmen STADOLEANU	Conf.univ.dr. Gabriela MIHALACHI
2.	RO/09.11.2017	Procedură completă	Revizie 1	DELIA CHIPERI CRISTIAN RUSU	Prof.univ.dr. Carmen STADOLEANU Conf.univ.dr. Paul Gorban Conf.univ.dr. Cornelia URSU	Președinte Prof.univ.dr. Vasile BURLUI Prof.univ.dr. Carmen STADOLEANU	Prof.dr. Dumitru POPA
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							

UNIVERSITATEA "APOLLONIA" DIN IAȘI	PROCEDURĂ PROCEDURA DE STABILIRE A FORMATIUNILOR DE STUDIU	Ediția: 1 Revizia: 1
SECRETARIAT	COD UAI POB 50	Aprobat de SENAT Data: 09.11.2017

1. Scopul procedurii:

1. SCOP

1.1. Prezenta procedură stabilește modul în care sunt întocmite formațiunile de studiu în cadrul anului universitar la Universitatea Apollonia din Iași.

2. DOMENIU DE APLICARE

2.1. Prezenta procedură se aplică la finalul fiecărui an universitar. Pentru studenții anului I procedura se aplică înainte de începerea anului universitar.

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

Legea Educației Naționale nr. 1/2011

Standardele ARACIS

Carta Universității "Apollonia" din Iași.

4. CONSIDERAȚII GENERALE

Formațiunile de studiu se stabilesc la sfârșitul lunii septembrie când prezintă modificări datorate exmatricularilor din timpul anului universitar, studenților care doresc înghetarea anului universitar, retragerea de la cursuri sau transferul în cadrul altei universități.

Secretariatul Universității Apollonia din Iași sub supravegherea conducerii Universității întocmește formațiunile de studiu pentru următorul an universitar.

Toate cererile depuse la secretariatul Universității în decursul anului universitar vor fi operate în vederea întocmirii formațiunilor de studii pentru următorul an universitar.

5. DESCRIERE

Procedura de stabilire a formațiunilor de studiu pentru noul an universitar presupune parcurgerea următorilor pași:

- În timpul anului universitar precedent, secretariatul Universității întocmește listele cu studenții exmatriculați pentru neplata taxei anuale sau neprezența la curs;
- Secretariatul primește, înregistrează și prezintă conducerii Universității cererile studenților de retragere de la cursuri, înghetarea anului universitar următor sau transferul către alta universitate;

UNIVERSITATEA "APOLLONIA" DIN IAȘI	PROCEDURĂ PROCEDURA DE STABILIRE A FORMATIUNILOR DE STUDIU	Ediția: 1 Revizia: 1
SECRETARIAT	COD UAI POB 50	Aprobat de SENAT Data: 09.11.2017

- Secretariatul, în baza celor enumerate anterior, întocmește și prezintă conducerii Universității formațiunile de studiu pentru următorul an universitar;
- Fiecare an de studiu cuprinde mai multe grupe de studenți, ei fiind împărțiți pe criteriul egalității, astfel:
 1. În domeniul Sănătate, pentru programul de studii *Medicina Dentară*, numărul maxim de studenți în grupă este de 10-12 pentru disciplinele cu lucrări practice de laborator și 7-8 pentru disciplinele cu stagii clinice.
 2. În domeniul Sănătate, pentru programul de studii *Tehnică Dentară*, numărul maxim de studenți în grupă este de 12-15 pentru disciplinele cu lucrări practice de laborator.
 3. Pentru programul de studii *Asistență Medicală Generală*, numărul maxim de studenți într-o serie de studii este de 150 studenți; numărul studenților în grupă este de 15-25 studenți pentru disciplinele fundamentale și 10-15 studenți pentru disciplinele clinice.
 4. Pentru programul de studii *BFKTR*, numărul maxim de studenți într-o serie de studii este cuprins între 150 studenți; numărul studenților în grupă este de 15-25 studenți pentru disciplinele fundamentale și 10-15 studenți pentru disciplinele clinice.
 5. Pentru programele de studii *CRP și Jurnalism*, formațiile de studii (serii, grupe, subgrupe) la IF sunt astfel dimensionate încât să asigure desfășurarea eficientă a procesului de învățământ: seria de curs, maximum 150 studenți; (cu o variație de 20%), grupa de studenți, maximum 30 studenți.

Dupa aprobare, secretariatul comunica studentilor cat si altor institutii avizate formațiunile de studiu pentru următorul an universitar. Studentii sunt informați atat prin afisarea la avizier cat si pe pagina web www.univapollonia.ro, înainte de inceperea anului universitar.

RESPONSABILITĂȚI

- **Senatul universității** – aprobă procedura și reviziile procedurii
- **Rectorul** – impune aplicare procedurii
- **Consiliul academic** – avizează și monitorizează procedura
- **Decani, șefi de departamente** – aplică procedura
- **CEAC universitate și structure operaționale** – întocmește, elaborează, difuzează, modifică, verifică, monitorizează, retrace procedura.
- **Secretariat** – aplică procedura

ÎNREGISTRĂRI

1. Listă de difuzare

UNIVERSITATEA "APOLLONIA" DIN IAȘI	PROCEDURĂ PROCEDURA DE STABILIRE A FORMATIUNILOR DE STUDIU	Ediția: 1 Revizia: 1 Aprobat de SENAT
SECRETARIAT	COD UAI POB 50	Data: 09.11.2017

2. Indicatorul aprobărilor și al revizuirilor
3. Fișa de evaluare
4. Rezultatele finale ale evaluărilor

LISTĂ DIFUZARE

1. CEAC
2. Structuri operaționale CEAC
3. Rectorat
4. Facultatea de Medicină Dentară
5. Facultatea de Științe ale Comunicării
6. Departament Resurse Umane
7. Departament financiar-contabil.